



Comité de Evaluación del Poder Legislativo Federal

Selección de candidaturas a cargos del Poder Judicial de la Federación Proceso
Electoral 2024-2025

Manual de Usuario/Portal Digital

Noviembre de 2024

Directorio

Ana Patricia Briseño Torres

Integrante del Comité

Andrés Norberto García Réper

Integrante del Comité

Maribel Concepción Méndez de Lara

Integrante del Comité

Maday Merino Damian

Integrante del Comité

Miguel Ernesto Pompa Corella

Secretario Técnico

Contenido

Objetivo	3
Cuestionario.....	4
Documentos	12
Hipótesis de respuestas del sistema	20
Avisos.....	22

Comité de Evaluación del Poder Legislativo Federal
Selección de candidaturas a cargos del Poder Judicial de la Federación
Proceso Electoral 2024-2025

Manual de usuario

Objetivo

El presente manual es un apoyo para el registro requerido en el Portal Digital del Comité de Evaluación del Poder Legislativo Federal para las personas aspirantes a participar en el proceso de selección de candidaturas a cargos del Poder Judicial de la Federación, elección extraordinaria 2024-2025.

Cuenta con dos apartados: Cuestionario y Documentos; en el primero se registrarán en línea los datos básicos de las personas aspirantes y en el segundo se incluirá la documentación soporte correspondiente en formato PDF para acreditar los requisitos constitucionales y legales, según el cargo al que se postula.

Cuestionario

En esta sección se deberá indicar en la casilla correspondiente el cargo al cual se postulará el aspirante, de conformidad con el catálogo siguiente:

Cargo al que aspira:

Ministras y Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación

- Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial
- Magistradas y Magistrados de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
- Magistradas y Magistrados de Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
- Magistradas y Magistrados de Circuito
- Juezas y Jueces de Distrito del Poder Judicial de la Federación
-

Nota: Es importante señalar que la selección la realice cuidadosamente, una vez que se escoja una opción, el sistema ya no permitirá su modificación posteriormente.

Los siguientes campos corresponden a los datos personales, por lo que deberá asegurarse que coincidan completamente con los documentos oficiales correspondientes (acta de nacimiento, CURP, INE).

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Género:

Edad:

INE Clave de elector:

Capturar los 18 dígitos

CURP:

Capturar los 18 dígitos

Entidad federativa:

Despliega el listado de entidades federativas del territorio nacional



Municipio o Alcaldía:

Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia o fraccionamiento:

Código Postal:

Correo electrónico:

Teléfono:

Tiempo de residencia en territorio nacional:

Menos de dos años Más de dos años

Nota: Este dato cambia según el cargo al que aspira)

Lugar de nacimiento:

Despliega el listado de entidades federativas del territorio nacional

Municipio o Alcaldía:

En su caso, especificar si la persona aspirante es perteneciente a Pueblo Indígena:

Despliega catálogo de pueblos indígenas del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas

Persona con discapacidad:

Si No

¿Eres perteneciente a un grupo de diversidad sexual LGBTTTIQ+?:

Si No

¿Cómo te autoadscribes, en su caso?:

Nota: Opcional, no es necesario llenarlo si no se autoadscribe. Se refiere a algún grupo de población minoritario.

Licenciatura título:

Debe ser Licenciatura en Derecho

Licenciatura Cédula Profesional:

Nota: Tome en consideración que es obligatorio el Título o la Cédulas profesional, o ambos según sea el caso. Si deja los campos sin contestar, no podrá continuar.

Licenciatura Promedio General:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

En su caso, colocar el nombre completo de su posgrado

Nota: Esta sección es opcional, es para las personas que cuenten con estudios de posgrado concluidos.

Especialidad:**Especialidad Cédula Profesional:****Especialidad Promedio General:**

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Maestría:**Maestría Cédula Profesional:****Maestría Promedio General:**

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Doctorado:

Doctorado Cédula Profesional:

Doctorado Promedio General:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Materias en común y específicas relacionadas al cargo que se postula, estableciendo la clasificación de, al menos, tres materias con una calificación mínima de 9

Para los cuatro primeros cargos debes seleccionar al menos 3 materias; en los dos últimos cargos, al menos 2 materias, según la especialización.

Cargo	Materias en común	Materias específicas relacionadas con el cargo al que se postula
Ministras y Ministros de la SCJN	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho Constitucional. • Amparo. 	
Magistradas y Magistrados del TDJ	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho Procesal Civil. • Derechos Humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho administrativo
Magistradas y Magistrados de la SSTEPJF y SRTEPJF		<ul style="list-style-type: none"> • Derecho electoral

Cargo	Materias en común	Materias específicas relacionadas con el cargo al que se postula
Magistradas y Magistrados de Circuito y Juezas y Jueces de Distrito.	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho Constitucional. • Amparo. • Derecho Procesal Civil. • Derechos Humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho administrativo. • Derecho penal. • Derecho procesal penal. • Derecho civil. • Derecho procesal civil. • Derecho familiar. • Derecho laboral. • Derecho mercantil.

Cargo	Materias en común	Materias específicas relacionadas con el cargo al que se postula
		<ul style="list-style-type: none"> • Competencia económica en radiodifusión y telecomunicación.

Es importante aclarar que los nombres de las materias o áreas de conocimiento pueden variar, de acuerdo con el sistema de cada institución.

Derecho Constitucional:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Amparo:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Derecho Procesal Civil:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Derechos Humanos:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Derechos Administrativo:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Derecho Electoral:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Derecho Penal:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Derecho Civil:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Derecho Procesal Civil:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Derecho Familiar:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Derecho Laboral:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Derecho Mercantil:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Competencia económica en radiodifusión y telecomunicación:

Se deberá de llenar este apartado con carácter numérico con hasta dos dígitos y dos decimales [ej. 08.15; 10.00]

Circuito al que quiere aplicar:

Selecciona opción del catálogo de los 32 circuitos.

**Materia:**

Selecciona opción

**Experiencia Laboral****Nombre del empleo, (cargo o función), Periodo, Descripción (3000 caracteres)**

Nota: Incluir el cargo o actividad actual.

Fecha Inicio Experiencia Laboral:

dd/mm/aaaa

Fecha Fin Experiencia Laboral:

dd/mm/aaaa

Años interrumpidos

Nota: *Corresponde al dato de los años no laborados.*

He leído y acepto las bases, procedimientos y deliberaciones:

Si

No

Guardar Cuestionario

Nota: *Una vez concluido este proceso, revise cuidadosamente los datos ingresados, en virtud de que una vez aceptadas las “**bases, procedimientos y deliberaciones**” y hacer clic al botón “**Guardar Cuestionario**”, el sistema no permitirá regresar a esta sección.*

Documentos

La siguiente pestaña corresponde a la documentación soporte de lo declarado en el “**Cuestionario**”, y será la que se utilice para validar lo declarado por las personas aspirantes. Para esto, se deberá considerar que la documentación que se ingrese en esta plataforma debe corresponder con las características establecidas en la convocatoria de este proceso.

Se ha especificado que cada documento solicitado no deberá exceder los **29 Megabytes**, y deberán proceder de documentos legibles, completos, sin roturas ni enmendaduras.

Es importante señalar que, en este proceso, se debe incorporar uno a uno la documentación, es decir, se selecciona el archivo y una vez que el sistema lo ha leído, se debe seleccionar la opción de “**Guardar**” para que sea incorporado correctamente.

A continuación, se muestra la relación de los documentos solicitados, conforme se encuentran en el sistema en línea:

Cargar fotografía tamaño infantil a color reciente (Alta resolución):

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
<input type="button" value="Guardar"/>	

Acta de nacimiento actualizada:

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
<input type="button" value="Guardar"/>	

Credencial para votar con fotografía anverso y reverso o Pasaporte:

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
<input type="button" value="Guardar"/>	

CURP actualizada:

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Constancia de residencia emitida por autoridad competente:

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Nota: Considerar que la acreditación de la residencia por el tiempo determinado según el cargo al que se postula, preferentemente será la constancia expedida por los órganos político administrativos según las legislaciones locales; en su caso la constancia de situación fiscal, constancia laboral del lugar en donde se desempeña, entre otros.

Título Profesional

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Cédula Profesional:

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Certificado o constancia de estudios con calificación por materia y promedio general:

<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Nota: En términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos el requisito es: Cuando menos 8 puntos o su equivalente en la Licenciatura en Derecho para lo que se requiere aportar una constancia de estudio (artículo 95, 97, 99 párrafo décimo segundo y 100 párrafo tercero de la CPEUM).

Los siguientes rubros son opcionales, se subirán si están incluidas en el certificado general de materias:

Documentos que acrediten la calificación de 9 o más en materias en específico 1
(Opcional)

<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Documentos que acrediten la calificación de 9 o más en materias en específico 2
(Opcional)

<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Documentos que acrediten la calificación de 9 o más en materias en específico 3
(Opcional)

<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Documentos que acrediten la calificación de 9 o más en materias en específico 4
(Opcional)

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Documentos que acrediten la calificación de 9 o más en materias en específico 5
(Opcional)

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Experiencia laboral

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Nota: Corresponde a la acreditación de la experiencia en la actividad jurídica, para lo que debe consultar la Convocatoria emitida por este Comité, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de noviembre de 2024; en su Base Segunda 1.2 Fracción V y 2.3 Fracción VI.

Carta bajo protesta de decir verdad, conforme a plantillas descargables con firma autógrafa:

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Nota: Corresponde a los anexos 1 y 3, según en cargo al que se aspira, de la Convocatoria emitida por este Comité publicada en el Diario Oficial de la Federación en 4 de noviembre de 2024:

Las siguientes 5 opciones de carta pueden ser de formato libre, pero deben ser suscritas con firma autógrafa, acompañar la identificación oficial, el correo electrónico y el número de teléfono de quien las suscribe.

Carta 1 de respaldo de colegas o vecinos, suscritas con firma autógrafa (Plantilla):

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Carta 2 de respaldo de colegas o vecinos, suscritas con firma autógrafa (Plantilla):

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Carta 3 de respaldo de colegas o vecinos, suscritas con firma autógrafa (Plantilla):

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Carta 4 de respaldo de colegas o vecinos, suscritas con firma autógrafa (Plantilla):

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Carta 5 de respaldo de colegas o vecinos, suscritas con firma autógrafa (Plantilla):

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Ensayo de tres cuartillas donde justifique motivos de postulación en torno al fortalecimiento del Sistema de Impartición de Justicia en México:

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Nota: Ensayo de tres cuartillas donde justifiquen los motivos de su postulación en torno al fortalecimiento del sistema de impartición de justicia en México, el cual deberá realizarse en letra arial 12 e interlineado de 1.5.

Otros que fortalezcan la acreditación de los requisitos para el puesto al que aspiran (subir un solo documento pdf que contenga lo requerido):

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Nota: Consultar la Convocatoria emitida por este Comité, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de noviembre de 2024, en su Base Segunda 1.2 Fracción V y 2.3 Fracción VI.

Currículum Vitae:

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Semblanza Curricular en versión pública de una cuartilla

<input type="checkbox"/>	Seleccionar Archivo PDF
Guardar	

Para todas y cada una de las opciones anteriores, una vez que ha cargado un documento se habilitan las opciones de “**Cambiar**” y “**Eliminar**”, por si son requeridas por el aspirante.

Ejemplo:



Cuando se guarda el documento cargado, se habilita la opción de “**Reemplazar**”, por si esta opción se requiere.

Ejemplo:

Semblanza Curricular en versión pública de una cuartilla

Documento cargado:

PANTALLA-DOCS.pdf

Reemplazar

Notas relevantes

Una vez concluida la carga de los documentos, se habilitará la opción de “Finalizar; aunado a lo anterior deberá hacer clic en dicho botón, para enviarlo a revisión por el Comité de Evaluación. Caso contrario su proceso no avanzará.

Modifique la información necesaria y presione el botón de finalizar cuando haya concluido.

Finalizar

Deberá estar pendiente y revisar su correo con regularidad, ya que los avisos que emita el Comité le llegarán vía correo electrónico. En este sentido, su estatus se determina conforme la siguiente tabla:

Estatus	Descripción
No Iniciado	Se ha registrado, pero aún no concluye su cuestionario.
Cuestionario recibido	Ha concluido su cuestionario y ha sido enviado a revisión por persona validadora.
Asignado para su revisión	Se ha asignado a persona validadora para revisión de datos y documentos.
En proceso de revisión	La persona validadora se encuentra revisando los datos y documentos.
Finalizado	La persona validadora ha concluido la revisión y remitido el aviso del resultado de esta al aspirante.

Hipótesis de respuestas del sistema

Aviso 1. Ingreso al Portal Digital y validación de usuario y contraseña

Correo de verificación



From: convocatorias@senado.gob.mx
To:

Mon, Nov 11 at 3:00 PM ☆

Le informamos que este es un correo de validación de usuario y contraseña para iniciar su proceso de inscripción a distancia, según la Base tercera, segundo párrafo de la Convocatoria emitida por el Comité de Evaluación del Poder Legislativo Federal, publicada en el DOF el 4 de noviembre de 2024.

Le invitamos a continuar tu proceso

Haga click en esta liga:

[Verificar mi identidad](#)

Atentamente

El Comité de Evaluación del Poder Legislativo Federal.

Este es un correo automático, favor de no responder sobre este correo porque no se le podrá entregar una respuesta, para cualquier duda o aclaración favor de escribir al correo de asesoriaeleccionpjf@senado.gob.mx.

</>



Aviso 2: Tu cuestionario y documentos han sido cargados

El dom, 17 nov 2024 a la(s) 10:32 a.m., <convocatorias@senado.gob.mx> escribió:



Comité de Evaluación del Poder Legislativo Federal Proceso electoral extraordinario 2024-2025 Cargos del Poder Judicial de la Federación.

Le informamos que usted ha concluido de forma satisfactoria la etapa de REGISTRO electrónico, postulándose para el cargo correspondiente.

Según de la Base tercera, primera etapa de la Convocatoria emitida por el Comité de Evaluación del Poder Legislativo Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de noviembre de 2024.

Le pedimos estar atento a cualquier comunicación en la dirección de correo electrónico proporcionada.

Atentamente

El Comité de Evaluación del Poder Legislativo Federal.

Folio: 1381

Nombre:

Con correo electrónico:

Aviso 3: Esta es una prevención para solventar datos y/o documentos faltantes

El jue, 14 nov 2024 a la(s) 4:45p.m., <convocatorias@senado.gob.mx> escribió:



Por medio de la presente le informamos que su Registro para la CONVOCATORIA para participar en el proceso de evaluación y selección de postulaciones para la elección extraordinaria 2024-2025 de candidaturas a cargos de Ministras y Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Magistradas y Magistrados de las Salas Superior y Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Magistradas y Magistrados de Circuito y Juezas y Jueces de Distrito del Poder Judicial de la Federación ha sido validada generando el siguiente estatus:

Estatus de su Registro es el siguiente: **REGISTRO CON INCONSISTENCIA BASE TERCERA, PRIMERA ETAPA DE LA CONVOCATORIA DEL COMITÉ PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 4 DE NOVIEMBRE DE 2024**

Observaciones: Estimado aspirante: Le presentamos las siguientes recomendaciones para la presentación de su documentación: 1. Adjuntar una fotografía tamaño infantil conforme a lo establecido en la convocatoria. 2. Acta de nacimiento. 3. Credencial para votar (ambos lados). 4. CURP actualizada. 5. Constancia de residencia. 6. Título profesional. 7. Cédula profesional. 8. Certificado o constancia de estudios que indique un promedio general de 8 o su equivalente. 9. Documentos que acrediten una calificación de 9 en relación con el cargo al que postula. 10. Comprobantes de experiencia profesional. 11. Cartas de respaldo o recomendación mencionadas en la convocatoria. 12. Ensayo de tres cuartillas cumpliendo los requisitos de la convocatoria. 13. Curriculum vitae. 14. Semblanza curricular..

Folio: 1381

Nombre:

Con correo electrónico:

Aviso 4: Registro concluido satisfactoriamente

Comité de Evaluación del Poder Legislativo Federal Proceso electoral extraordinario 2024-2025 Cargos del Poder Judicial de la Federación.

Le informamos que usted ha concluido de **forma satisfactoria** la etapa de **REGISTRO** electrónico, postulándose para el cargo:-----

Según de la Base tercera, primera etapa de la Convocatoria emitida por el Comité de Evaluación del Poder Legislativo Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de noviembre de 2024.

Le pedimos estar atento a cualquier comunicación en la dirección de correo electrónico proporcionada.

Atentamente

El Comité de Evaluación del Poder Legislativo Federal.

Fecha y hora de envío: Día, hora, minutos, mes y año,

Avisos

Cuestionario (vista previa)

En esta sección puedes hacer la revisión previa de los datos registrados en el cuestionario y documentos, antes de que se envíen al Comité para su revisión.

Pregunta	Respuesta
Cargo al que aspira	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Género	Otro
Edad	
INE Clave de elector	
CURP	

- Convocatoria <
- Avisos >
- Mi Estatus
- Questionario (Vista Previa)
- Información >
- Convocatoria (Acuerdo)
- Manuales
- Términos y Condiciones
- Plantillas

	Fecha Fin Experiencia Laboral
	Años interrumpidos
He leído y acepto las bases, procedimientos y deliberaciones	

DOCUMENTOS DEL ASPIRANTE

Tipo de Documento	Nombre	Tipo Documento	Estatus	Descarga
Cargar fotografía tamaño infantil a color reciente (Alta resolución):	PANTALLA-DOCS.pdf	Versión Original	Cargado	Descargar
Acta de nacimiento actualizada:	* Documento sin Adjuntar	Versión Original	Sin Documento	
Credencial para votar con fotografía anverso y reverso o Pasaporte:	* Documento sin Adjuntar	Versión Original	Sin Documento	
CURP actualizada:	* Documento sin Adjuntar	Versión Original	Sin Documento	
Constancia de residencia emitida por autoridad competente:	* Documento sin Adjuntar	Versión Original	Sin Documento	
Título Profesional	* Documento sin Adjuntar	Versión Original	Sin Documento	
Cédula Profesional:	* Documento sin Adjuntar	Versión Original	Sin Documento	
Certificado o constancia de estudios con calificación por materia y promedio general:	* Documento sin Adjuntar	Versión Original	Sin Documento	
Documentos que acrediten la calificación de 9 o más en materias en específico 1	* Documento sin Adjuntar	Versión Original	Sin Documento	
Documentos que acrediten la calificación de 9 o más en materias en específico 2	* Documento sin Adjuntar	Versión Original	Sin Documento	
Documentos que acrediten la calificación de 9 o más en materias en específico 3	* Documento sin Adjuntar	Versión Original	Sin Documento	